|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN HÓC MÔN  **TRƯỜNG TIỂU HỌC TAM ĐÔNG**  Số: 162 /BC-TiHTĐ | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**  *Hóc Môn, ngày 04 tháng 8 năm 2023* |

**BÁO CÁO TỰ KIỂM TRA**

**CÔNG TÁC KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC**

**NĂM HỌC 2022-2023**

**1. Công tác tự đánh giá, đánh giá ngoài**

**1.1 Tự đánh giá**

\* Ban hành Kế hoạch tự đánh giá:

- Kế hoạch số134/KH-TiHTĐ ngày 04 tháng 10 năm 2018 của Trường Tiểu học Tam Đông về Kế hoạch tự đánh giá năm học 2018 – 2019.

- Kế hoạch số 100/KH-TiHTĐ ngày 02 tháng 11 năm 2019 của Trường Tiểu học Tam Đông về Kế hoạch tự đánh giá năm học 2019 – 2020.

- Kế hoạch số 164/KH-TiHTĐ ngày 18 tháng 8 năm 2020 của Trường Tiểu học Tam Đông về Kế hoạch tự đánh giá năm học 2020 – 2021.

- Kế hoạch số 262/KH-TiHTĐ ngày 04 tháng 10 năm 2021 của Trường Tiểu học Tam Đông về Kế hoạch tự đánh giá năm học 2021 – 2022.

- Kế hoạch số 224/KH-TiHTĐ ngày 16 tháng 9 năm 2022 của Trường Tiểu học Tam Đông về Kế hoạch tự đánh giá năm học 2022 – 2023.

\* Quyết định thành lập Hội đồng tự đánh giá:

- Quyết định số 135/QĐ-TiHTĐ ngày 04 tháng 10 năm 2018 của Trường Tiểu học Tam Đông về Thành lập hội đồng tự đánh giá năm học 2018 – 2019.

- Quyết định số 101/QĐ-TiHTĐ ngày 02 tháng 11 năm 2019 của Trường Tiểu học Tam Đông về Thành lập hội đồng tự đánh giá năm học 2019 – 2020.

- Quyết định số 165/QĐ- TiHTĐ ngày 18 tháng 8 năm 2020 của Trường Tiểu học Tam Đông về Thành lập hội đồng tự đánh giá năm học 2020 – 2021.

- Quyết định số 263/QĐ-TiHTĐ ngày 04 tháng 10 năm 2021 của Trường Tiểu học Tam Đông về Thành lập hội đồng tự đánh giá năm học 2021 – 2022.

- Quyết định số 225/QĐ-TiHTĐ ngày 16 tháng 9 năm 2022 của Trường Tiểu học Tam Đông về Thành lập hội đồng tự đánh giá năm học 2022 – 2023.

\* Báo cáo tự đánh giá: 05 Báo cáo tự đánh giá

- Báo cáo tự đánh giá của Trường Tiểu học Tam Đông năm học 2018-2019.

- Báo cáo tự đánh giá của Trường Tiểu học Tam Đông năm học 2019-2020.

- Báo cáo tự đánh giá của Trường Tiểu học Tam Đông năm học 2020-2021.

- Báo cáo tự đánh giá của Trường Tiểu học Tam Đông năm học 2021-2022.

- Báo cáo tự đánh giá của Trường Tiểu học Tam Đông năm học 2022-2023.

\* Kế hoạch cải tiến:

- Kế hoạch số 215/KH- TiHTĐ ngày 18 tháng 8 năm 2020 của Trường Tiểu học Tam Đông về Kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục nhà trường năm học 2020-2021.

- Kế hoạch số 265/KH- TiHTĐ ngày 20 tháng 8 năm 2021 của Trường Tiểu học Tam Đông về Kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục nhà trường năm học 2021-2022.

- Kế hoạch số 189/KH- TiHTĐ ngày 15 tháng 8 năm 2022 của Trường Tiểu học Tam Đông về Kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục nhà trường năm học 2022-2023.

\* Báo cáo cải tiến chất lượng:

- Báo cáo số 82/BC- TiHTĐ ngày 19 tháng 4 năm 2021 của Trường Tiểu học Tam Đông về Kết quả thực hiện Kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục năm học 2020-2021.

- Báo cáo số 109/BC- TiHTĐ ngày 04 tháng 4 năm 2022 của Trường Tiểu học Tam Đông về Kết quả thực hiện Kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục năm học 2021-2022.

- Báo cáo số 88/BC- TiHTĐ ngày 26 tháng 4 năm 2023 của Trường Tiểu học Tam Đông về Kết quả thực hiện Kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục năm học 2022-2023.

**1.2 Đăng ký đánh giá ngoài theo quy định:**

+ Lần 1 trường Tiểu học Tam Đông được công nhận đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục cấp độ 1 năm 2018 theo Quyết định số 1711-46/QĐ-GDĐT-KTKĐCLGD ngày 30 tháng 7 năm 2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh.

+ Lần 2 trường Tiểu học Tam Đông được công nhận đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục cấp độ 1 năm 2023 theo Quyết định số 346-22/QĐ-SGDĐT ngày 20 tháng 02 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh và Giấy chứng nhận Trường đạt kiểm định chất lượng giáo dục được vào sổ đăng ký số 84-2023

**1.3 Tổ chức bồi dưỡng công tác tự đánh giá cho cán bộ, giáo viên, nhân viên tại đơn vị:**

+ Đã thực hiện 05 lần, số lượt tham gia 16 người/lần; lồng ghép nội dung bồi dưỡng trong cuộc họp Hội đồng tự đánh giá đầu năm.

**2. Công tác lưu trữ hồ sơ kiểm định chất lượng giáo dục**

***2.1. Kiểm tra công tác lưu trữ công tác tự đánh giá tối thiểu 5 năm*** .

Việc lưu trữ công tác tự đánh giá tối thiểu 5 năm được nhà trường thực hiện lưu trữ hồ sơ đầy đủ, ngăn nắp, khoa học.

Trường lưu trữ báo cáo tự đánh giá và các hồ sơ liên quan, bao gồm:

- Quyết định thành lập hội đồng tự đánh giá

- Kế hoạch tự đánh giá

- Các phiếu đánh giá tiêu chí

- Báo cáo tự đánh giá

- Các minh chứng

- Các văn bản liên quan.

***2.2 Các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện của Bộ, Sở và Phòng Giáo dục và Đào tạo.***

***\* Bộ Giáo dục và đào tạo:***

- Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT, ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường tiểu học.

- Thông tư liên tịch số 125/2014/TTLT-BTC-BGDĐT ngày 27/8/2014 hướng dẫn nội dung, mức chi cho hoạt động kiểm định chất lượng giáo dục cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông và thường xuyên.

- Công văn số 6340/BGDĐT-KTKĐCLGD ngày 05/11/2014 về việc Hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài trường tiểu học.

- Công văn số 1988/KTKĐCLGD-KĐPT ngày 02/12/2014 về việc xác định yêu cầu, gợi ý tìm minh chứng theo tiêu chuẩn đánh giá chât lượng giáo dục.

- Thông tư 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 về Ban hành Quy định kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia.

- Công văn số 4940/BGDĐT-QLCL ngày 26/10/2018 về việc hướng dẫn thực hiện công tác đánh giá chất lượng giáo dục năm học 2018-2019.

- Công văn số 5942/BGDĐT-QLCL ngày 28/12/2018 về việc hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài trường mầm non, tiểu học và THCS.

***\* Văn bản Thành phố:***

- Công văn số 2808/GDĐT-KHTC ngày 11/10/2012 về việc hướng dẫn nội dung, mức chi đối với hoạt động kiểm định chất lượng giáo dục mầm non, phổ thông và thường xuyên.

- Công văn số 106/GDĐT-KTKĐCLGD ngày 10/01/2014 về việc hướng dẫn chi tiết cách thiết kế trang KĐCLGD trên website của cơ sở giáo dục.

- Công văn số 4364/GDĐT-KTKĐCLGD ngày 13/12/2018 về việc hướng dẫn thực hiện công tác đánh giá chất lượng giáo dục năm học 2018-2019.

- Công văn số 462/GDĐT-KTKĐCLGD ngày 21/02/2019 về việc báo cáo công tác đánh giá chất lượng giáo dục năm học 2018-2019.

- Công văn số 2993/GDĐT-KTKĐCLGD ngày 26/8/2019 về việc hướng dẫn thực hiện công tác đánh giá chất lượng giáo dục năm học 2019-2020.

- Công văn số 466/GDĐT-KTKĐCLGD ngày 13/02/2020 về việc báo cáo công tác đánh giá chất lượng giáo dục năm học 2019-2020.

- Công văn số 2959/GDĐT-KTKĐCLGD ngày 15/9/2020 về việc hướng dẫn thực hiện công tác đánh giá chất lượng giáo dục năm học 2020-2021.

***\* Văn bản Phòng GDĐT:***

- Công văn số 1660/GDĐT-KĐCLGD ngày 19/12/2018 về việc hướng dẫn thực hiện công tác đánh giá chất lượng giáo dục năm học 2018-2019.

- Công văn số 45/GDĐT-KĐCLGD ngày 15/01/2019 thực hiện công tác đánh giá chất lượng giáo dục năm học 2018-2019.

- Công văn số 1213/GDĐT ngày 27/8/2019 về việc hướng dẫn thực hiện công tác đánh giá chất lượng giáo dục năm học 2019-2020

- Kế hoạch số 1388/KH-GDĐT-KĐCLGD ngày 20/9/2019 công tác kiểm định chất lượng giáo dục năm học 2019-2020.

- Công văn số 119/GDĐT-KĐCLGD ngày 04/02/2020 về việc thực hiện nhiệm vụ kiểm định chất lượng giáo dục.

- Kế hoạch số 1843/KH-GDĐT-KĐCLGD ngày 12/10/2020 công tác kiểm định chất lượng giáo dục và Chuẩn quốc gia năm học 2020-2021.

- Kế hoạch số 1426/KH-GDĐT-KĐCLGD ngày 16/9/2021 công tác kiểm định chất lượng giáo dục và Chuẩn quốc gia năm học 2021-2022.

- Kế hoạch số 1334/KH-GDĐT-KĐCLGD ngày 17/8/2022 công tác kiểm định chất lượng giáo dục và Chuẩn quốc gia năm học 2022-2023.

- Kế hoạch số 1445/KH-GDĐT-KĐCLGD ngày 01/8/2023 kiểm tra công tác kiểm định chất lượng giáo dục năm học 2022-2023.

***2.3 Sắp xếp hồ sơ minh chứng tối thiểu 05 năm***

- Hồ sơ minh chứng năm học 2018 – 2019.

- Hồ sơ minh chứng năm học 2019 – 2020.

- Hồ sơ minh chứng năm học 2020 – 2021.

- Hồ sơ minh chứng năm học 2021 – 2022.

- Hồ sơ minh chứng năm học 2022 – 2023.

**3. Công tác công khai kết quả kiểm định chất lượng giáo dục**

***3.1 Thực hiện công khai kết quả kiểm định chất lượng giáo dục hằng năm trên cổng thông tin điện tử của đơn vị***

+ Báo cáo tự đánh giá được công khai trên trang thông tin điện tử của nhà trường và lưu trữ tại trường để các tổ chức, cá nhân có quan tâm tham khảo.

+ Có thiết kế nội dung KĐCLGD riêng dễ thấy, dễ đọc

+ Đăng bài đầy đủ các nội dung (mục 1.1)

+ Thời gian thực hiện đúng tiến độ: Tháng 9 hàng năm công khai kế hoạch tự đánh giá và quyết định hội đồng tự đánh giá; tháng 5 hàng năm công khai báo cáo tự đánh giá.

* 1. ***. Nội dung được duy trì tối thiểu 03 năm: các nội dung mục 1.1***

Thực hiện đầy đủ theo quy định

**4. Nhận xét**

- Nhà trường thực hiện đúng theo quy trình thực hiện tự đánh giá hàng năm, đủ thời gian 05 năm nhà trường thực hiện đăng ký đánh giá ngoài. Đăng ký đánh giá ngoài theo quy định: thực hiện 02 lần đánh giá

- Công tác lưu trữ: Thu thập tài liệu lưu trữ đầy đủ và đúng thời gian. Tổ chức phân loại minh chứng, thống kê sắp xếp hồ sơ gọn gàng ngăn nắp, khoa học nhằm phục vụ tốt cho việc khai thác và sử dụng minh chứng lưu trữ. Lưu trữ hồ sơ đầy đủ, ngăn nắp, dễ tìm và liên tục các năm học.

- Hệ thống hồ sơ minh chứng: lưu trữ đầy đủ

- Có công khai kết quả kiểm định hàng năm và 05 năm được công nhận chất lượng giáo dục.

1. **Kiến nghị của đơn vị được kiểm tra đối với cơ quan cấp trên:**

Không có

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Phòng GDĐT;  - Chuyên viên PGDĐT;  - Lưu: VT./.  . | **HIỆU TRƯỞNG**  **Trần Thị Phụng** |